

## Yhdistetty Tietosuoja- ja rekisteriseloste (Henkilötietolaki (523/99) 10 §)

Rekisterin pitäjä	Suomen Humanistinen Ammattikorkeakoulu Oy Ilkantie 4, 00400 Helsinki Puh. 020 7621 390 <a href="http://www.humak.fi">www.humak.fi</a>  Sähköpostiosoitteet: <a href="mailto:etunimi.sukunimi@humak.fi">etunimi.sukunimi@humak.fi</a>
Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Päivi Marjanen, Humak, Koulutusjohtaja Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö toimii Alumni-järjestelmän omistajana.
Yhteyshenkilö rekisteriasioissa (rekisteriasioista vastaava)	Humak, Opintotoimisto <a href="mailto:opintotoimisto@humak.fi">opintotoimisto@humak.fi</a>  Yhteyshenkilö rekisteriasioissa antaa rekisteristä tarkempia tietoja rekisteröidylle ja rekisteröity voi osoittaa hänelle esimerkiksi virheoikaisua ja tarkastusoikeuden käyttämistä koskevat pyynnöt.
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Humak, tietosuojavastaavat <a href="mailto:security@humak.fi">security@humak.fi</a>
Rekisterin nimi	Alumnirekisteri
Rekisterin käyttötarkoitus	Alumnirekisterissä ovat lähtökohtaisesti kaikki Humakista valmistuneet tutkinto-opiskelijat. Alumneihin pidetään yhteyttä mm. uutiskirjein. Rekisterin tietoja (yhteystiedot, tiedot osaamisesta ja koulutuksista) voidaan hyödyntää etsittäessä koulutusalojen kehittämisestä kiinnostuneita alumneja. Rekisterin sisältämiä tietoja ei käytetä muuhun tarkoitukseen.
Rekisterin pitämisen peruste	Rekisterin käyttö perustuu ammattikorkeakoulua koskevaan lainsäädäntöön sekä rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Tavoitteena parantaa organisaation eri tapahtumiin liittyvää sisäisen informaation laatua ja saatavuutta.
Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä alumnista taltioidaan seuraavat tiedot: <ul style="list-style-type: none"><li>• henkilötunnus *</li><li>• käyttäjätunnus *</li><li>• etunimi</li><li>• sukunimi</li><li>• opiskelijanumero *</li><li>• tutkintonimike</li><li>• koulutusohjelma</li><li>• suorituspaikka (toimipiste)</li><li>• opiskeluoikeuden alkamis- ja päättymispäivät</li><li>• yhteystiedot: sähköpostiosoite, puhelin 1, puhelin 2, lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka</li><li>• alumnin tallettamattomat tiedot osaamisesta ja koulutuksista</li></ul> <p>* Tähdellä merkityt tiedot eivät ole katsottavissa käyttöliittymän kautta.</p>

<p>Rekisterin tietojen säilyttäminen</p>	<p>Alumni voi itse käydä poistamassa tietonsa, jolloin alumnitiedot häviävät fyysisesti kokonaan rekisteristä. Mikäli alumni ei itse poista tietojaan, tiedot säilyvät ja ovat alumin päivitettävissä niin kauan, kun tiedot säilyvät oppilashallintojärjestelmä Pepissä.</p>
<p>Rekisterin tiedonlähteet</p>	<p>Alumnin tiedot haetaan Pepistä Alumnirekisteriin, jonka jälkeen ne ovat alumnin itsensä päivitettävissä.</p>
<p>Rekisteritietojen luovuttaminen</p>	<p>Tietoja ei luovuteta. Humakin viestintä käyttää alumnirekisterin tietoja kohdentaessaan viestintäänsä.</p>
<p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Järjestelmä ja sen tietovarannot sijaitsevat fyysisesti Humakin sovelluspalvelimella Kajaanissa palomuurien takana. Kaikki käyttäjät tunnistautuvat järjestelmään tultaessa. Alumni voi ylläpitää vain omia tietojaan.</p> <p>Rekisterin tietoihin pääsevät käsiksi vain ne Humakin henkilöt, joiden tulee tehtäviensä puolesta tietoihin päästä käsiksi.</p>
<p>Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa itseään koskevat tiedot, oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua, oikeus kieltää antamiensa tietojen käytön suoramarkkinointi- tms. tarkoitukseen sekä muutoinkin turvautua henkilötietolaissa turvattuihin oikeuksiinsa. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan rekisteriasioista vastaavalle.</p>